

Checklist GreenEvent



Allegato

Per ottenere il logo „going GreenEvent“ o „GreenEvent“, è necessario compilare la checklist. L'organizzatore seleziona, per ciascuna area tematica, le misure che verranno adottate durante l'evento.

Il catalogo delle misure comprende le seguenti aree:

- A. Risorse
- B. Rifiuti
- C. Mobilità
- D. Ristorazione
- E. Energia
- F. Comunicazione
- G. Acustica
- H. Bonus

Considerando che gli eventi hanno premesse e caratteristiche diverse, non tutte le misure indicate nel catalogo sono applicabili a tutti gli eventi. In questo caso si prega di scegliere l'opzione „non applicabile“. Nell'assegnazione del logo si terrà conto anche di questo aspetto.

Occorre sottolineare che alcune misure sono da applicare obbligatoriamente. Esse sono indicate in rosso. Tutte le misure obbligatorie (B1, F1, F3 und F5) devono essere documentate nella relazione finale, altrimenti questa verrà valutata negativamente.

■ ■ ■ ■ obbligatorie

Per alcune misure (A1, A3, C2, D6, D8, F4 und H3) non è possibile barrare il „no“. Comunque bisogna scegliere una delle altre possibilità elencate („si“ o „non applicabile“).




















Le misure hanno un peso diverso fra loro. Per orientarsi, è sufficiente tenere presente il colore assegnato a ciascuna di esse:

■ □ □ □ poco importante ■ ■ □ □ importante ■ ■ ■ □ molto importante ■ ■ ■ ■ particolarmente importante







La valutazione viene fatta dall'Ufficio Gestione rifiuti. Nel primo anno è solo possibile ricevere la certificazione „going GreenEvent“. Tuttavia l'organizzatore deve adottare più della metà dei criteri richiesti, tenendo in considerazione i pesi diversi fra di loro. Nel caso di una valutazione positiva della relazione finale, l'organizzatore ha la possibilità di fare richiesta per l'assegnazione della certificazione „GreenEvent“ per un evento successivo. Per ottenere la certificazione „GreenEvent“ l'organizzatore deve adottare oltre tre quarti delle misure richieste.

Responsabile in materia di risorse (indicare il nome):












		Materiale stampato/pubblicità	
A1	■ ■ ■ □	Si fa ricorso alle possibilità offerte dalla pubblicità digitale (per es. newsletter, e-mail, social network, ecc.).	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> non applicabile
A2	■ ■ ■ ■	Materiale stampato, volantini e opuscoli vengono distribuiti miratamente.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
A3	■ ■ ■ ■	Il materiale viene stampato su carta ecologica e questo viene specificato sul materiale di stampa. Come standard minimo dovrà essere utilizzata carta certificata FSC o carta certificata PEFC. ■ interamente su carta certificata FSC al 100% o carta certificata PEFC al 100% ■ in parte su carta certificata FSC o su carta certificata PEFC, in parte su carta riciclata al 100% ■ interamente su carta riciclata al 100%	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> non applicabile <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> sì
A4	■ ■ □ □	La tiratura delle stampe viene limitata alla quantità necessaria.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
A5	■ ■ □ □	Le cartelle stampa vengono distribuite in formato digitale, rinunciando alla stampa delle stesse.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
A6	■ ■ □ □	La documentazione per la stampa viene stampata fronte/retro su carta riciclabile, riducendo così il numero delle stampe a colori. Le cartelle stampa vengono realizzate in cartoncino riciclato.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
A7	■ ■ □ □	Le misure adottate per carta e stampa vengono rese pubbliche.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
A8	■ □ □ □	Nella scelta della tipografia si tiene conto delle certificazioni ambientali.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
A9	■ □ □ □	Gli strumenti pubblicitari esistenti (per es. striscioni) vengono riutilizzati.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
A10	■ □ □ □	Per gli striscioni si utilizzano materiali privi di PVC e se sono in PVC vengono riutilizzati.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
		Impiego dei materiali	
A11	■ ■ □ □	Per l'imballaggio (dei prodotti e per il trasporto) vengono impiegati grandi contenitori riutilizzabili.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
A12	■ ■ □ □	Strutture e attrezzature (per es. bar) vengono prese in locazione, riutilizzate o riciclate.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
A13	■ □ □ □	Gli involucri in plastica dei cartellini portanome vengono ritirati al termine della manifestazione e riutilizzati.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
A14	■ □ □ □	Tra i materiali a base di legno eventualmente utilizzati per le strutture e le attrezzature non figurano pannelli di truciolato.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile

A. RISORSE		Materiale decorativo, articoli e gadget pubblicitari	
	A15	 <p>Si vendono prodotti realizzati e lavorati in regione, conformemente contrassegnati.</p> <p> alcuni  più di un terzo  più della metà  100%</p>	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> si
	A16	 <p>Non viene distribuita oggettistica promozionale; in alternativa, vengono offerti in omaggio servizi (per es. biglietti d'ingresso, buoni acquisto).</p>	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	A17	 <p>I gadget pubblicitari vengono distribuiti solo su richiesta.</p>	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	A18	 <p>I gadget pubblicitari e altri prodotti messi a disposizione dagli sponsor nonché i premi sono riutilizzabili, riciclabili e non imballati singolarmente.</p>	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	A19	 <p>I materiali decorativi vengono riutilizzati o riciclati.</p>	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	A20	 <p>Non si utilizzano tovaglie monouso.</p>	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	A21	 <p>Le piante utilizzate durante la manifestazione (per es. come decorazione o regalo) sono</p> <p> in vaso  fiori recisi di provenienza regionale e di stagione o del commercio equo</p>	<input type="checkbox"/> non applicabile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
		Consumo d'acqua, igiene e pulizia	
	A22	 <p>Tutti i prodotti di carta per l'igiene sono in carta riciclata (per es. carta igienica riciclata certificata "Blauer Engel").</p>	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	A23	 <p>Tutti i prodotti di carta per la ristorazione sono in carta riciclata (per es. rotoli di carta da cucina, tovaglioli con marchio "Blauer Engel").</p>	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	A24	 <p>Nei servizi igienici e nelle cucine si applicano misure di risparmio idrico che possono riguardare sia l'attrezzatura tecnica impiegata sia la formazione dei collaboratori sull'utilizzo dell'acqua.</p>	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	A25	 <p>I detersivi vengono utilizzati in modo oculato.</p>	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	A26	 <p>I detersivi contengono tensioattivi vegetali o sono contrassegnati dal marchio ecologico Ecolabel.</p>	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
A27	 <p>Saponi e detersivi vengono acquistati in maxi confezioni.</p>	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile	

Responsabile in materia di rifiuti (indicare il nome):

B. RIFIUTI	B1		È disponibile un numero sufficiente di cassonetti per il residuo secco e i materiali riciclabili (per es. organico, carta, vetro, ecc.).	
	B2		Il personale competente è responsabile del corretto svolgimento della raccolta differenziata e dello svuotamento dei cassonetti dei rifiuti.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	B3		L'olio alimentare e altre sostanze problematiche (per es. batterie, agenti chimici) vengono raccolti separatamente.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	B4		Tutti vengono informati sulla raccolta differenziata e sul sistema di riutilizzo e invitati a separare i rifiuti.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	B5		È in uso un sistema di vuoto a rendere per le stoviglie riutilizzabili ovvero ne è garantita la restituzione.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	B6		I servizi igienici mobili vengono collegati alla rete fognaria già esistente.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile












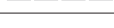
Responsabile in materia di mobilità (indicare il nome):

C. MOBILITÀ	C1		La scelta del luogo della manifestazione è determinata dalla buona raggiungibilità in bus, treno, bicicletta o a piedi.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	C2		Sull'invito o sulla homepage è presente il seguente avviso: "Si invitano i partecipanti a privilegiare, per il viaggio, mezzi di trasporto ecosostenibili".	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> non applicabile
	C3		Prima dell'evento gli ospiti ricevono informazioni sugli orari dei mezzi pubblici e sulla rete di piste ciclabili.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	C4		Tutte le proposte di mobilità sostenibile vengono messe in evidenza e segnalate con chiarezza.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	C5		È disponibile una persona di riferimento che fornisce informazioni sulle soluzioni ecosostenibili per raggiungere il luogo della manifestazione.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	C6		La scelta dell'orario della manifestazione tiene conto degli orari dei mezzi di trasporto pubblici.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	C7		Per l'arrivo al luogo dell'evento o la partenza da esso è possibile chiamare un taxi collettivo.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	C8		Sono disponibili navette per i visitatori da e verso il luogo dell'evento.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	C9		Gli introiti dei parcheggi a pagamento viene utilizzato per finanziare mezzi di trasporto ecosostenibili. Questa iniziativa è pubblica.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	C10		Gli alloggi degli ospiti/dei partecipanti (per es. sportivi, artisti) si trovano nelle immediate vicinanze del luogo della manifestazione e sono ben collegati con la rete di trasporti pubblici.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	C11		Viene istituito un servizio di car pooling o utilizzato quello preesistente.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile










C. MOBILITÀ	C12	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	I collaboratori vengono invitati a essere d'esempio per tutti, andando a piedi, utilizzando la bicicletta o i mezzi pubblici.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	C13	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	L'utilizzo dell'auto per raggiungere il luogo della manifestazione non è incentivato in alcun modo.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	C14	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Vengono compensate le emissioni prodotte nel raggiungere il luogo della manifestazione.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
	C15	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Vengono messe a disposizione biciclette a noleggio o biciclette elettriche (e-bike).	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile

Responsabile in materia di ristorazione (indicare il nome):

D. RISTORAZIONE	D1	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Frutta e verdura sono di stagione. <input checked="" type="checkbox"/> alcuni tipi <input type="checkbox"/> più di un terzo <input type="checkbox"/> più della metà <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	D2	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	I prodotti utilizzati provengono dalla regione. Prodotti non lavorati: prodotti in regione (per es. mele). Prodotti lavorati: gli ingredienti vengono prodotti e lavorati in regione (per es. marmellata per i krapfen). I prodotti hanno il marchio di qualità "Gallo Rosso", "Qualità Alto Adige", i.g.p. (indicazione geografica protetta) o marchi equivalenti. <input checked="" type="checkbox"/> alcuni tipi <input type="checkbox"/> più di un terzo <input type="checkbox"/> più della metà <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	D3	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	I prodotti utilizzati provengono da coltivazioni biologiche controllate. <input checked="" type="checkbox"/> alcuni tipi <input type="checkbox"/> più di un terzo <input type="checkbox"/> più della metà <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	D4	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	I seguenti prodotti, che per motivi climatici non crescono alle nostre latitudini, provengono dal commercio equo-solidale: caffè e cacao.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	D5	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Viene proposto almeno un piatto vegetariano.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	D6	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Sul menù compaiono le seguenti indicazioni: "regionale" o esatto luogo d'origine "prodotto biologico" "di stagione" "prodotto equo-solidale".	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> non applicabile

D. RISTORAZIONE	D7		Si utilizzano stoviglie e posate riutilizzabili.  più di un terzo  più della metà  100%	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> si
	D8		I piatti e/o bicchieri monouso sono di cartone (preferibilmente riciclato).	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> non applicabile
	D9		Acqua minerale, bibite analcoliche e birra vengono vendute in contenitori riutilizzabili.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	D10		Non si utilizza frutta esotica.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	D11		Il pesce proposto proviene da allevamenti regionali o è in possesso della certificazione MSC.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	D12		Su richiesta è possibile avere porzioni ridotte.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	D13		Non si utilizzano bibite in lattina.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	D14		Non si utilizzano porzioni monodose per ketchup, senape, maionese.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
D15		L'acqua di rubinetto è messa a disposizione di tutti gratuitamente.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile	

Responsabile in materia di energia (indicare il nome):

E. ENERGIA	E1		Le sale per le manifestazioni non vengono riscaldate a una temperatura superiore ai 20°C. Di notte viene abbassata la temperatura del riscaldamento.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	E2		In estate la temperatura interna non viene mai abbassata di oltre 6°C rispetto a quella esterna.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	E3		I collaboratori vengono formati in merito all'utilizzo volto al risparmio energetico di apparecchi, luce, riscaldamento, impianto di condizionamento, ecc.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	E4		Non si utilizzano radiatori elettrici (per es. funghi riscaldanti).	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	E5		La quantità di luci è ridotta al minimo.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	E6		Le apparecchiature, l'illuminazione etc. dovranno rimanere accese solo se utilizzate.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	E7		Le lampadine utilizzate nell'ambito della manifestazione sono a risparmio energetico.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	E8		Per l'acquisto di nuovi dispositivi elettrici o per il loro noleggio si presta attenzione alla classe di efficienza energetica.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	E9		L'edificio o l'impianto è a risparmio energetico; dispone, ad esempio, della certificazione CasaClima o è presente un sistema di recupero di calore da impianti per la ventilazione o refrigerazione.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile

E. ENERGIA	E10	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Il fabbisogno energetico è garantito da fonti di energia rinnovabile.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	E11	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	L'energia impiegata per il riscaldamento e/o il raffreddamento proviene da fonti di energia rinnovabile (per es. legno, impianti geotermici, ecc.).	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	E12	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	L'energia impiegata per il riscaldamento dell'acqua proviene da fonti di energia rinnovabile.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	E13	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Le emissioni causate dal consumo di energia vengono compensate.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

Responsabile in materia di comunicazione (indicare il nome):

F. COMUNICAZIONE	F1	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Prima della manifestazione i collaboratori vengono informati dell'iniziativa "GreenEvent", sono coinvolti nella programmazione (workshop, schede informative, ecc.) e invitati ad attuare le misure ecosostenibili.	
	F2	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Per i collaboratori vengono organizzati workshop su tematiche ambientali (formazione consapevole).	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	F3	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	La manifestazione viene promossa come "GreenEvent" (per es. stampa, materiale stampato).	
	F4	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	L'iniziativa "GreenEvent" è presentata sulla homepage della manifestazione, dove vengono elencate le misure adottate.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> non applicabile
	F5	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Durante la manifestazione vengono presentate le misure ambientali adottate (per es. manifesti, menù, stand informativi, ecc.).	
	F6	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Sponsor, fornitori e aziende partner vengono informati dell'iniziativa "GreenEvent" e invitati a offrire il proprio contributo.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile

Responsabile in materia di acustica (indicare il nome):

G. ACUSTICA	G1	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Vengono realizzate aree relax insonorizzate.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	G2	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	L'inquinamento acustico dovuto alla manifestazione (per es. musica, apparecchi o articoli pirotecnici) viene deliberatamente ridotto.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	G3	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Su richiesta vengono distribuiti gratuitamente tappi per le orecchie.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	G4	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	I residenti vengono informati della manifestazione e dei possibili disagi a essa collegati, e sono invitati a prendervi parte.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	G5	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Manifestazioni ad alto tasso di inquinamento acustico si svolgono a debita distanza da centri abitati, ospedali, case di riposo, ecc.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	G6	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	In zone sensibili (per es. malghe) non si utilizzano amplificatori.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile

H. BONUS		ALCOOL	
	H1	■ ■ ■ ■	Viene verificato il rispetto delle disposizioni di legge. <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
	H2	■ ■ ■ □	Vengono offerte alternative allettanti alle bevande alcoliche. <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
		Abbattimento delle barriere architettoniche	
	H3	■ ■ ■ □	Accesso senza barriere al luogo dell'evento e ai servizi igienici. <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> non applicabile
		Altro	
H4	■ ■ □ □	Nell'organizzazione sono coinvolti associazioni e volontari al fine di incentivare il volontariato. <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile	
H5	■ ■ ■ ■	Si adottano ulteriori misure ambientali, non incluse nei criteri fin qui riportati. Breve descrizione:	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

La checklist è stata compilata da: il

La checklist compilata è da inviare unitamente alla richiesta al seguente indirizzo e-mail: gestione.rifiuti@provincia.bz.it