

Richiesta per la certificazione GreenEvent

Legge provinciale del 19 dicembre 1995, n. 26

Marca da bollo da 16,00 Euro

Numero identificativo

e data

____ . ____ . _____

Pagamento con F23 (codice tributo: 456T)

ESENTE DA BOLLO

Ai sensi del DPR del 26 ottobre 1972, n. 642, tabella „B“:

punto 16 (enti pubblici)

punto 27 bis (Onlus), ai sensi della L. 266/91, art. 8 e LP 11/93

gli iscritti al registro provinciale delle organizzazioni di volontariato

altro _____

Alla

Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige
Ripartizione 29 - Agenzia provinciale per
l'ambiente

29.6 Ufficio Gestione rifiuti

Palazzo 9, Via Amba Alagi 35
39100 Bolzano (BZ)

Tel. 0471 41 18 80 - Fax 0471 41 18 89

e-mail: gestione.rifiuti@provincia.bz.it

PEC: abfallwirtschaft.gestionerifiuti@pec.prov.bz.it

A) Dati del richiedente / della richiedente:

Cognome e nome	_____		
Data di nascita	_____		
Comune di residenza	_____	Provincia	_____
E-mail	_____		
Telefono	_____		
In qualità di:			
<input type="radio"/> persona fisica			
Residente a	_____	CAP	_____
Indirizzo	_____	Numero	_____
<input type="radio"/> incaricato/a della società, dell'organizzazione, dell'associazione _____			
Denominazione	_____		
Con sede a	_____	CAP	_____
Indirizzo	_____	Numero	_____

B) Richiesta per la certificazione:			
<input type="radio"/> going GreenEvent ¹			
<input type="radio"/> GreenEvent ²			
Dati dell'evento:			
<input type="radio"/> Evento accessibile al pubblico			
<input type="radio"/> Evento accessibile solo per i soci o su invito			
Nome dell'evento			
Data		Durata	
Luogo			
Numero stimato di visitatori	Al giorno		Totale
Ulteriori organizzazioni/ associazioni coinvolte			

C) Contenuto / obiettivo dell'evento:	
Target di riferimento dell'evento	

D) Responsabile GreenEvent:	
Cognome e nome	
E-mail	
Telefono	

- 1** Nel primo anno è possibile ricevere solo la certificazione "going GreenEvent". In questo caso durante l'evento devono essere adottati più della metà dei criteri richiesti.
- 2** Nel caso in cui la relazione finale sia valutata positivamente, l'organizzatore ha la possibilità di richiedere la certificazione GreenEvent per un evento successivo. In questi casi per ottenere la certificazione "GreenEvent" devono essere adottati oltre tre quarti delle misure richieste.

Dichiarazioni ed altre indicazioni

Modalità di assolvimento dell'imposta di bollo:

Il/la richiedente dichiara che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo sono stati assolti, che la presente marca da bollo viene utilizzata unicamente per il presente documento e che verrà conservata per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del DPR n. 642 del 1972.

*Sulla domanda deve risultare il numero identificativo e la data della marca da bollo. L'imposta di bollo può anche essere assolta utilizzando il **modello F23** che è da allegare, scansionato, alla presente domanda. Nella parte descrittiva del modello F23 va indicato l'oggetto della domanda. La data dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere antecedente alla data della firma digitale del documento.*

Informativa in materia di protezione dei dati personali:

Il/la richiedente dichiara di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali consultabili sul sito web dell'Agenzia provinciale per l'ambiente al seguente link: <http://ambiente.provincia.bz.it/tutela-dati-personali.asp>.

Con l'apposizione della firma si conferma che quanto indicato nella domanda corrisponde al vero, di essere a conoscenza che per dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono previste sanzioni penali.

Comunicazione del domicilio digitale:

Il/la richiedente dichiara che le comunicazioni riguardanti il presente procedimento amministrativo dovranno avvenire tramite il sotto indicato indirizzo e-mail certificato (PEC) e che questo sarà attivo durante l'intero procedimento amministrativo, ovvero di comunicare tempestivamente un'eventuale variazione dell'indirizzo.

Indirizzo e-mail certificato (PEC):

Data

Firma del/della richiedente

Allegati

- Checklist GreenEvent
- Copia del documento d'identità *(se la domanda è sottoscritta con firma autografa)*
- Copia del modello F23 *(se il pagamento dell'imposta di bollo è stato effettuato tramite F23)*
- Dichiarazione Imposta di bollo per il rilascio del provvedimento finale