

Bestimmungen für die getrennte
Abfallsammlung
in den Ämtern der Landesverwaltung

Indicazioni per la raccolta differenziata
negli uffici
dell'Amministrazione provinciale

Papier



- Briefe und Bürounterlagen wie Fotokopien, Formulare, Ausdrucke
- Zeitungen, Illustrierte, Hefte, einzelne Papierblätter, Prospekte, Kataloge
- Papiersäcke
- Kartonverpackungen von Lebensmitteln und Medikamenten



- Etiketten, Folien, Zellophan, Nylon
 - Benutzte Taschentücher und Servietten
 - Plastifiziertes Papier, Glanzpapier
 - Kassenzettel aus thermischem Papier
- ⇒ RESTMÜLL

Alle Behälter nur sauber, trocken und gefaltet trennen. Eventuelle Klebestreifen und Metallklammern entfernen.

Carta



- Lettere e documenti d'ufficio come fotocopie e stampati
- Giornali, riviste, quaderni, fogli singoli, depliant, cataloghi
- Sacchetti di carta
- Confezioni in cartoncino per alimenti e medicinali



- Adesivi, pellicole, cellophan, nylon
 - Fazzoletti e tovaglioli di carta usati
 - Carta plastificata o cerata
 - Scontrini in carta termica
- ⇒ RESIDUO

Appiattare e piegare tutti i contenitori. Separare dalla carta: nastro adesivo, punti metallici, plastica, ecc.



AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROL



PROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGE

PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN
SÜDTIROL