



Bozen / Bolzano, 22/07/2022

Bearbeitet von / redatto da:
Alberto Tosi
Tel. 0471 411891
Alberto.tosi@provinz.bz.it**Zwischenlagerung (D15) und Ansammlung (R13) von Hausabfälle****Ermächtigung Nr. 5548**

Nach Einsichtnahme in das Landesgesetz vom 26. Mai 2006, Nr. 4;

Nach Einsichtnahme in das Dekret des Landeshauptmannes vom 11. Juli 2012, Nr. 23 "Genehmigungs- und Ermächtigungsverfahren für Anlagen zur Behandlung von Abfällen";

Nach Einsichtnahme in das Legislativdekret Nr. 152 vom 3. April 2006 betreffend Bestimmungen im Umweltbereich;

Nach Einsichtnahme in das Dekret des Abteilungsdirektors Nr. 357 vom 01.06.2004, betreffend die Übertragung von Verwaltungsbefugnissen eigener Zuständigkeit an den Direktor des Amtes für Abfallwirtschaft;

Nach Einsichtnahme in das Ansuchen vom 22.04.2022 eingereicht von SEAB A.G. mit rechtlichem Sitz in

LANCIASTR., 4/A 39100 Bozen;

Nach Einsichtnahme in die Bauabnahme des Amtes für Abfallwirtschaft vom 12.07.2022 Prot.Nr. 596220,

ermächtigt

das Amt für Abfallwirtschaft

SEAB AG.
LANCIASTR., 4/A
39100 Bozen
seab@cert.seab.bz.it**Deposito preliminare (D15) e messa in riserva (R13) di rifiuti urbani****Autorizzazione n: 5548**

Vista la legge provinciale 26 maggio 2006, n. 4;

visto il decreto del Presidente della Provincia del 11 luglio 2012, n. 23 "Procedure di approvazione e di autorizzazione per impianti di trattamento di rifiuti";

visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 recante norme in materia ambientale;

visto il decreto del Direttore di ripartizione n. 357 del 01.06.2004, concernente la delega di funzioni amministrative di propria competenza al Direttore dell'Ufficio Gestione rifiuti;

vista la richiesta del 22.04.2022

inoltrata da
SEAB S.P.A
con sede legale in

VIA LANCIA, 4/A 39100 Bolzano;

visto il collaudo dell'Ufficio gestione rifiuti del 12.07.2022 prot.n.596220,

l'Ufficio gestione rifiuti

autorizza

D:\lnetpub\Hummingbird\WSPABDOCTOPDF\Temp\MSOAdapter_6306.docx



die Zwischenlagerung (D15) und die Ansammlung (R13) der unten angeführten Abfallarten und Mengen:

Abfallkodex: 150101 (R13)
 Abfallart: Verpackungen aus Papier und Pappe
 Menge: 200 t/Jahr

Abfallkodex: 150102 (R13)
 Abfallart: Verpackungen aus Kunststoff
 Menge: 50 t/Jahr

Abfallkodex: 150106 (R13)
 Abfallart: gemischte Verpackungen
 Menge: 500 t/Jahr

Abfallkodex: 200108 (R13)
 Abfallart: biologisch abbaubare Küchen- und Kantinenabfälle
 Menge: 10000 t/Jahr

Abfallkodex: 200301 (D15-R13)
 Abfallart: gemischte Siedlungsabfälle
 Menge: 2000 t/Jahr

bis **01.09.2025**

mit Ermächtigungsnummer: **5548**

gemäß der unten angeführten Auflagen:

1. Der Standort der Anlage ist: Kampennerweg, 1/C 39100 Bozen
2. Die standortgebundenen und die beweglichen Behälter müssen entsprechend den Planunterlagen zum Ansuchen vom 22.04.2022 aufgestellt werden.
3. Die Zwischenlagerung der Abfälle hat in einer Weise zu erfolgen, dass sie nicht in die Umwelt gelangen und dass keine Gefahr für die Beschäftigten und die Bevölkerung sowie für die Umwelt entsteht. Weiters muss Punkt 4.1. des Beschlusses des interministeriellen Komitees vom 27. Juli 1984 eingehalten werden.
4. Der Lagerplatz muss mit Schildern oder Aufschriften versehen werden, die auf die Art und Gefährlichkeit der Abfallstoffe hinweisen.

il deposito preliminare (D15) e la messa in riserva (R13) dei sottoelencati tipi di rifiuti e quantità:

Codice di rifiuto: 150101 (R13)
 Tipologia di rifiuto: imballaggi in carta e cartone
 Quantità: 200 t/anno

Codice di rifiuto: 150102 (R13)
 Tipologia di rifiuto: imballaggi in plastica
 Quantità: 50 t/anno

Codice di rifiuto: 150106 (R13)
 Tipologia di rifiuto: imballaggi in materiali misti
 Quantità: 500 t/anno

Codice di rifiuto: 200108 (R13)
 Tipologia di rifiuto: rifiuti biodegradabili di cucine e mense
 Quantità: 10000 t/anno

Codice di rifiuto: 200301 (D15-R13)
 Tipologia di rifiuto: rifiuti urbani non differenziati
 Quantità: 2000 t/anno

fino al **01.09.2025**

con numero d'autorizzazione: **5548**

secondo le sottoriportate prescrizioni:

1. La sede dell'impianto è: V. Campegno, 1/C 39100 Bolzano
2. I recipienti fissi e mobili devono essere dislocati come indicato nella planimetria allegata alla domanda del 22.04.2022.
3. Le operazioni relative allo stoccaggio provvisorio di rifiuti dovranno avvenire con modalità tali da evitare spandimenti e pericoli per l'incolumità degli addetti e della popolazione nonché per l'ambiente, e comunque deve essere rispettato il punto 4.1. della deliberazione 27 luglio 1984 del Comitato Interministeriale.
4. Allo scopo di rendere nota, durante lo stoccaggio provvisorio, la materia e la pericolosità dei rifiuti devono essere posti presso l'area di stoccaggio dei contrassegni ben visibili.



5. Die Entsorgung oder Verwertung der vorübergehend gelagerten Abfälle hat in ermächtigten Anlagen zu erfolgen. Bevor die Abfälle zur Entsorgung oder Verwertung an Dritte abgegeben werden, muss der Verantwortliche feststellen, ob die Empfänger die Ermächtigungen laut geltender Bestimmungen besitzen.
6. Am Sitz des Antragstellers muss gemäß Artikel 17 des Landesgesetzes vom 26. Mai 2006, Nr. 4, ein eigenes Eingangs- und Ausgangsregister geführt werden; dieses Register ist für die Dauer von mindestens drei Jahren ab der letzten Eintragung aufzubewahren.
7. Der Antragsteller hat die Pflicht, der zuständigen Handelskammer innerhalb 30. April des nachfolgenden Jahres den Einheitsdruck für die Erklärung im Umweltbereich gemäß Art. 6 des Gesetzes Nr. 70 vom 25.01.1994 einzureichen.
8. Gegenständliche Maßnahme wird nach Verwarnung zeitweilig für höchstens zwölf Monaten aufgehoben, sofern die vorgesehenen Vorschriften nicht beachtet werden, die ausgeübte Tätigkeit als gefährlich oder schädlich befunden wird oder ein Verstoß gegen die einschlägigen Gesetze oder gegen die technischen Auflagen vorliegt. Falls der Antragsteller nach Ablauf dieser Frist die Auflagen des Dekretes noch immer nicht einhält, wird die Ermächtigung widerrufen.
9. Gegen die Ermächtigung des Amtes für Abfallwirtschaft kann innerhalb von 30 Tagen ab Zustellung der Maßnahme Beschwerde bei dem vom Artikel 2 des Landesgesetzes vom 13. Oktober 2017, Nr. 17, in geltender Fassung, vorgesehenen Umweltbeirat eingereicht werden.
5. Lo smaltimento o recupero dei rifiuti stoccati provvisoriamente dovrà avvenire in impianti autorizzati. Prima che i rifiuti vengano consegnati a terzi per lo smaltimento o recupero, il responsabile deve accertare che i ricevitori siano muniti delle autorizzazioni secondo le normative vigenti.
6. Presso la sede del richiedente deve essere tenuto un apposito registro di carico e scarico in conformità all'articolo 17 della legge provinciale 26 maggio 2006, n. 4; tale registro deve essere conservato per almeno tre anni dall'ultima registrazione.
7. Il richiedente ha l'obbligo di trasmettere alla C.C.I.A.A. competente per territorio entro il 30 di aprile di ogni anno il M.U.D. ai sensi dell'art. 6 della legge n. 70 del 25/01/1994.
8. Il presente provvedimento è soggetto a sospensione, previa diffida, per un periodo massimo di dodici mesi, ove risulti l'inosservanza delle prescrizioni ivi contenute, la pericolosità o dannosità dell'attività esercitata o nei casi di accertata violazione di legge o delle normative tecniche. Decorso tale termine senza che il richiedente abbia osservato le prescrizioni del presente atto, il provvedimento stesso viene revocato.
9. Avverso l'autorizzazione dell'Ufficio Gestione rifiuti è ammesso ricorso entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento al comitato ambientale di cui all'articolo 2 della legge provinciale 13 ottobre 2017, n. 17, e successive modifiche.

Die gegenwärtige Ermächtigung ersetzt die Genehmigung Nr.4731 vom 24.05.2017.

La presente sostituisce l'autorizzazione n.4731 del 24.05.2017.

Amtsdirektor / Direttore d'ufficio
Giulio Angelucci

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet / sottoscritto con firma digitale)

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des
gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom
Originaldokument in elektronischer Form, das von
der unterfertigten Verwaltung gemäß den
geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und
bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten
hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von
Dokumenten gemäß den geltenden
Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit
folgenden digitalen Signaturzertifikaten
unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: GIULIO ANGELOCCI

unterzeichnet am / sottoscritto il: 22.07.2022

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem
Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3
Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar
1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 22.07.2022 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto
legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal
documento informatico originale, predisposto
dall'Amministrazione scrivente in conformità
alla normativa vigente e disponibile presso la
stessa.

La stampa del presente documento soddisfa
gli obblighi di conservazione e di esibizione
dei documenti previsti dalla legislazione
vigente.

Il documento informatico originale è stato
sottoscritto con i seguenti certificati di firma
digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del
nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo
3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n.
39)

Copia prodotta in data 22.07.2022